

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Astrid Vanessa Garrido Morales	CUI:	3464757830101
Número de contrato:	029-225-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	124-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9018043-7
Número de Factura:	47467985	Serie:	5EB05027
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q26,785.71	Plazo del Contrato:	16/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas.		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción y control inicial de expedientes del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y seguimiento de los expedientes que ingresaron en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el archivo digital de los expedientes recibidos en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el orden y resguardo de los expedientes que ingresaron en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de Reportes de ejecución de Gestión en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, para el pago de expedientes de arrendamientos, servicios básicos, sentencias judiciales y pago de prestaciones laborales.
- Apoyé en la modificación de NPG'S Y NOG'S, para el pago de expedientes de arrendamientos y servicios básicos.
- Apoyé en la solicitud de facturas a los arrendatarios de las diferentes casas de desarrollo cultural, para el pago correspondiente al mes de junio de 2026.

Astrid Vanessa Garrido Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Jefa Financiera
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Astrid Vanessa Garrido Morales	CUI:	3464757830101
Número de contrato:	029-225-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	124-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9018043-7
Número de Factura:	47467985	Serie:	5EB05027
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	16/02/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q26,785.71	Plazo del Contrato:	16/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas.		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

- Apoyé en la recepción y control inicial de expedientes del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y seguimiento de los expedientes que ingresaron en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el archivo digital de los expedientes recibidos en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el orden y resguardo de los expedientes que ingresaron en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de Reportes de ejecución de Gestión en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, para el pago de expedientes de arrendamientos, servicios básicos, sentencias judiciales y pago de prestaciones laborales.
- Apoyé en la modificación de NPG'S Y NOG'S, para el pago de expedientes de arrendamientos y servicios básicos.
- Apoyé en la solicitud de facturas a los arrendatarios de las diferentes casas de desarrollo cultural, para el pago correspondiente al mes de junio de 2026.

Astrid Vanessa Garrido Morales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajca
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajca
 Jefa Financiera
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Astrid Vanessa Garrido Morales	CUI:	3464757830101
Número de contrato:	029-225-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	124-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9018043-7
Número de Factura:	47467985	Serie:	5EB05027
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	16/02/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q26,785.71	Plazo del Contrato:	16/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas.		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró agilizar la recepción y control inicial de expedientes del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural del 16 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró una mejora en la revisión y seguimiento de los expedientes que ingresaron en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural del 16 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró agilizar el archivo digital de los expedientes recibidos en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural del 16 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró una mejora en el orden y resguardo de los expedientes que ingresaron en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural del 16 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró agilizar la creación de Reportes de ejecución de Gestión en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, para el pago de expedientes de arrendamientos, servicios básicos, sentencias judiciales y pago de prestaciones laborales del 16 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró una mejora en la modificación de NPG'S Y NOG'S, para el pago de expedientes de arrendamientos y servicios básicos del 16 de febrero al 30 de junio de 2026.
- Se logró agilizar la solicitud de facturas a los arrendatarios de las diferentes casas de desarrollo cultural, para el pago mensual correspondiente durante el 2026 del 16 de febrero al 30 de junio de 2026.

Astrid Vanessa Garrido Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá
Jefa Financiera
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

